

## DEFINITION DE FONCTION

### Directeur d'agence Lens (62) (F/H)

#### Description synthétique

Rattaché(e) à la Direction, le Directeur d'Agence gère, coordonne et dirige l'ensemble des activités d'ingénierie des projets de constructions industrielles et tertiaires de l'agence. Elle/Il sera responsable de l'exécution des contrats qui sont affectés à l'agence. Elle/Il incarne les valeurs et l'esprit de l'entreprise sur l'agence, entreprise familiale, proche de ses clients, professionnalisme, dynamisme, multidisciplinaire.

Il apportera également au support en développement commercial qui sera rattaché à l'agence.

#### Typologie de projets

Multi-secteurs : industriel, logistique, agroalimentaire, tertiaire, et ouvrages publics.

#### Activités principales

##### Périmètre

##### Développer son réseau professionnel,

- Diriger l'agence sur les aspects management, technique et suivi commercial de nos clients historiques.
- Monter en coordination avec la direction de Reims et l'agence de Lens les offres commerciales et la mise au point des contrats.
- Faire réaliser l'exécution des contrats qui lui sont confiés par nos clients,
- Encadrer, développer et organiser l'ensemble de l'agence,
- Anticiper et exprimer les besoins auprès des services supports du siège, administratif, environnement, BET, Architecture,
- Veiller à la disponibilité des ressources et des moyens,
- Prendre en charge la gestion des principaux sous-traitants et prestataires, consultation, sélection, négociation, suivi du contrat,
- Fixer les objectifs aux collaborateurs de l'agence,
- Effectuer des points réguliers avec ses collaborateurs,
- Suivre les indicateurs d'activité et de performance des opérations,
- Coordonner, organiser et planifier le travail avec le projet et les autres services support,
- Contrôler la rentabilité, la qualité d'exécution et les délais de réalisation,
- Résoudre les problèmes humains et/ou matériels,
- Participer aux recrutements,
- Assurer les entretiens annuels avec ses collaborateurs,
- Alerter la direction de toute dérive ou de risque d'écart par rapport aux objectifs programmés,
- Participer aux bilans de fin de contrats et aux retours d'expérience,
- Participer au développement de la clientèle et à la conquête de nouveaux clients.

#### Activités annexes

- Reporter régulièrement auprès de la direction (CODIR) sur l'activité de l'agence : Suivi commercial et de la clientèle, Suivi des affaires et des contrats, Suivi des évolutions, Suivi de la facturation et de la rentabilité des affaires, Planification des affaires, ...
- Veiller à la rentabilité des affaires et de l'agence en général,
- Intégrer la démarche qualité dans l'entreprise,
- Veiller à la mise en œuvre et à la bonne application des règlements et normes,
- Maintenir une veille technique en relation avec les référents métier internes.

#### Savoir-faire et connaissances spécifiques nécessaire

- Capacité de management, d'encadrement et d'entraînement de l'équipe afin de mener à bien les projets suivant les critères de coûts, de qualité et de délais impartis dans une dynamique de succès,
- Maîtrise des techniques de management et de gestion de service,
- Connaissances du cadre contractuel et législatif des métiers de l'ingénierie,
- Connaissance de la construction tout corps d'état : pollutions, géotechnique, VRD, fondations, structures, corps d'état secondaires (architecturaux), fluides et génie climatique, génie électrique, procédés industriels de nos clients...
- Connaissance des contraintes réglementaires environnement ICPE, urbanisme, APSAD, FMG, Code du Travail, RT, etc.,
- Connaissance des organisations de management alternatifs, HQE, BIM, BREEAM.
- Capacité commerciale, connaissance du milieu industriel,

#### Compétences comportementales requises

- Communicant,
- Qualités managériales afin d'encadrer et d'obtenir l'adhésion aux objectifs de l'entreprise,
- Réactivité et disponibilité,
- Rigueur, autonomie et forte capacité d'organisation,
- Compréhension des procédés industriels et des préoccupations des clients,
- Appropriation de la culture familiale de l'entreprise.